

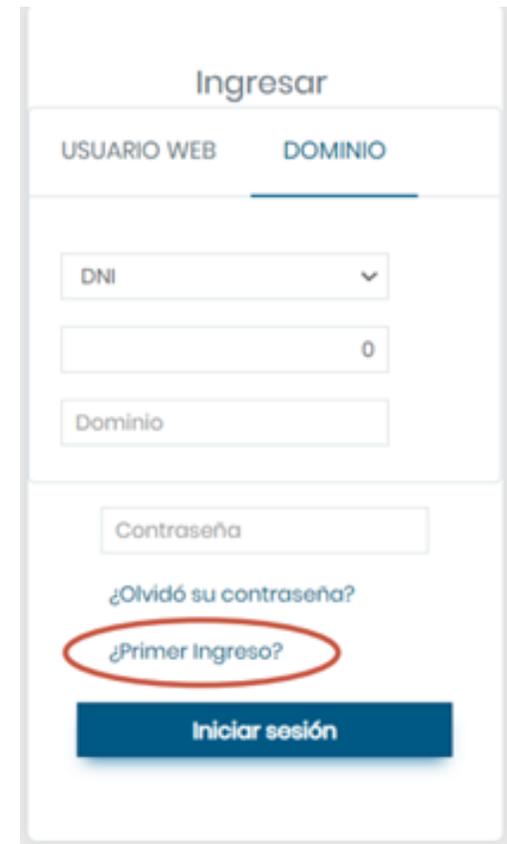


¿Cómo **registrarse**
a la **oficina virtual** de
Corredores Viales?

¿Cómo registrarse a la oficina virtual de Corredores Viales?

Para registrarse a la oficina virtual y poder conocer el detalle de tus pasadas, facturas correspondientes al Tramo IX (AUTOPISTA RICCHERI), deberá:

1. Hacer clic en primer ingreso denominado **“Dominio”**.
2. Ingresar a su correo electrónico. Va a recibir un mail con un **link** para establecer una contraseña.
3. Una vez establecida, volver a la pantalla de inicio de la web y apretar en **“Iniciar sesión”**.
4. Una vez que llenes los datos, podrás **ingresar**.



Ingresar

USUARIO WEB **DOMINIO**

DNI

Dominio

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)

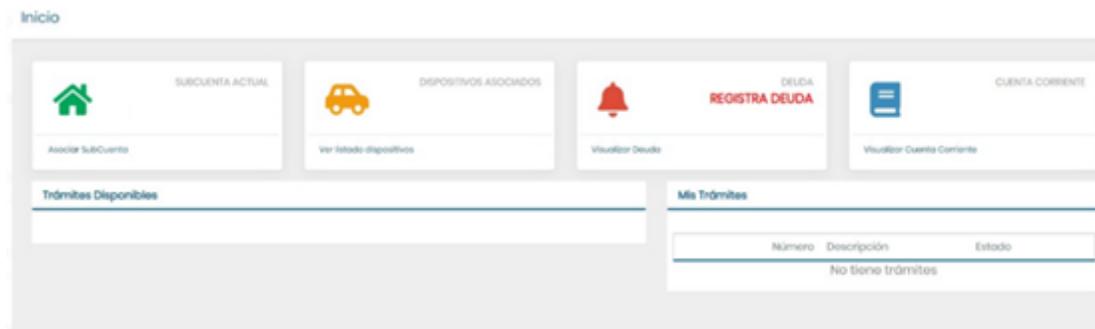
[¿Primer Ingreso?](#)

Iniciar sesión

¿Cómo registrarse a la oficina virtual de Corredores Viales?

Dentro del sistema, podrá visualizar:

- **Subcuenta actual:** Donde aparecerá la cuenta vinculada.
- **Dispositivos asociados.**
- **Deuda:** Donde podrá imprimir las pasadas, deuda e imprimirla. Si existe deuda aparecerá el cartel rojo "registra deuda".
- **Cuenta corriente:** Donde podrá ver los comprobantes pagados.



¿Cómo registrarse a la oficina virtual de Corredores Viales?

Especificación del botón deuda:

Al ingresar podremos ver los comprobantes pendientes, cada uno cuenta con tres opciones:

- **Imprimir comprobante** (se puede abonar a través de pago fácil).
- **Imprimir pasadas.**
- **Pagar:**

1. Seleccioná la deuda y apretá el botón **“Pagar”**. Recordá que podés seleccionar solo una factura por transacción.

2. Elegí el método de pago que desees utilizar y finalmente presioná el botón **“Pagar”**. Recibirás la confirmación del pago realizado.



Obs.	Fecha	Tipo	Letra	F.Vto	Comprobante	Importe	Recargo	1er Vto.	2do Vto.	Formulario
	22/04/22	TV	B	700	408254	90.00	00.00	12/05/22	22/05/22	1

Por consultas, dudas o cualquier inconveniente contactarse al **0800-999-9999** o a través del trámite de consultas/reclamos haciendo **clik aquí**.